**石家庄财经职业学院**

**校园宣传品设置审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 宣传形式 |  | | | 数量 |  |
| 宣传内容 |  | | | | |
| 宣传时间 | 起 年 月 日—— 至 年 月 日 | | | | |
| 设置地点 |  | | | | |
| 申请单位  意 见 | 负责人签字： 单位盖章：  年 月 日 | | | | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | | |
| 宣传部  审核意见 | 签字 盖章  年 月 日 | | | | |

注：1.本表一式2份，申请单位、宣传部各保留一份。

2.本表电子版可在宣传部网站“下载专区”栏目下载。

3.宣传结束后，使用单位应按照宣传截止时间收回宣传品。